



**CERTIFICATO N. SA-1851**  
**CERTIFICATE No.**

SI CERTIFICA CHE IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE DI  
IT IS HEREBY CERTIFIED THAT THE SOCIAL ACCOUNTABILITY MANAGEMENT SYSTEM OF

**I COLORI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

VIA PATINI, 2 64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE) ITALIA

NELLE SEGUENTI UNITÀ OPERATIVE / IN THE FOLLOWING OPERATIONAL UNITS

VIA PATINI, 2 64026 Roseto Degli Abruzzi (TE) ITALIA E CENTRI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

È CONFORME ALLA SPECIFICA / IS IN COMPLIANCE WITH THE STANDARD

**SA 8000:2014**

PER I SEGUENTI CAMPI DI ATTIVITÀ / FOR THE FOLLOWING FIELD(S) OF ACTIVITIES

PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, SOCIO-SANITARI, SOCIO-EDUCATIVI,  
RICREATIVI E SERVIZI ALLA PERSONA

DESIGN AND DELIVERY OF SOCIAL-CARE, SOCIAL-SANITARY, SOCIAL-EDUCATIONAL, RECREATIONAL  
SERVICES AND SERVICES TO THE PERSON

L'USO E LA VALIDITÀ DEL PRESENTE CERTIFICATO È SOGGETTO AL RISPETTO DEL PERTINENTE REGOLAMENTO DEL RINA  
THE USE AND VALIDITY OF THIS CERTIFICATE ARE SUBJECT TO THE REQUIREMENTS OF THE RELEVANT RINA RULES

Prima emissione First Issue	29.04.2020	Data revisione Revision date	29.04.2020
Data scadenza Expiry Date	28.04.2023		



SA 8000

SAAS ACCREDITED CERTIFICATION BODY

Social Accountability International and other stakeholders in the SA8000 process only recognize SA8000 certificates issued by qualified CBs granted accreditation by SAAS and do not recognize the validity of SA8000 certificates issued by unaccredited organizations or organizations accredited by any entity other than SAAS. [www.saasaccreditation.org](http://www.saasaccreditation.org)

Simone Farinelli  
Pescara Management System  
Certification, Head

RINA Services S.p.A.  
Via Corsica 12 - 16128 Genova Italy

Per informazioni sulla validità del presente certificato e per il dettaglio delle singole certificazioni, visitare il sito [www.rina.org](http://www.rina.org)

For information concerning validity of this certificate and details of other certification, visit the site [www.rina.org](http://www.rina.org)

## **POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE**

La società **I COLORI Società Cooperativa Sociale**, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, vuole caratterizzarsi come operatore eccellente per quanto riguarda la propria **RESPONSABILITA' SOCIALE**.

Ciò significa:

- considerare i propri **DIPENDENTI** come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promovendone lo sviluppo professionale e personale;
- considerare i propri **FORNITORI** come partner, non solo per la realizzazione delle attività, ma anche per quanto riguarda la responsabilità sociale;
- considerare i propri **UTENTI** come elemento fondamentale del successo, lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di responsabilità sociale.

A tale fine è un impegno formale quello di:

- uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla Norma SA 8000;
- conformarsi alle Leggi nazionali, a tutte le altre Leggi applicabili e agli altri requisiti ai quali l'organizzazione, aderisce, nonché ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio **SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE**, definendo– nell'ambito delle riunioni di **RIESAME DELLA DIREZIONE**– obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento per mezzo della redazione del Bilancio Annuale SA 8000.

È volontà dell'Organizzazione, che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del servizio oggetto della sua attività.

A tale scopo, sia l'ambiente di lavoro interno, che la catena di fornitura devono garantire il proprio rispetto dei seguenti requisiti:

- **CONDIZIONI DI LAVORO FONDAMENTALI**
  - Rispetto della libertà e della dignità dei dipendenti
    - È proibito il ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi offesa contro la dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore.
- **LAVORO INFANTILE E MINORILE**
  - Rifiuto dell'impiego di lavoro infantile, e minorile in genere, nel ciclo produttivo
    - È proibito l'impiego di persone di età inferiore a 18 anni, in quanto il lavoro li distoglie dal frequentare la scuola o comunque non permette loro di disporre del tempo libero per attività ricreative o per giocare.
- **LAVORO COATTO**
  - Rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o coatto
    - È proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorre ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni.



- SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

- Diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro

- L'organizzazione mette a disposizione un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad una attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato.
    - È stato nominato un Rappresentante Salute e Sicurezza che ha il compito di supervisionare le prescrizioni previste dalla valutazione dei rischi.

- LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE

- Rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva

- L'organizzazione non ostacola l'elezione di rappresentanti sindacali o l'iscrizione ai sindacati ai suoi dipendenti.
    - I rappresentanti sindacali non sono discriminati e viene promossa la contrattazione collettiva.

- ORARIO DI LAVORO E SALARIO

- Diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto.

- L'organizzazione garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente, assicurandosi che sia più che sufficiente ad assicurare una vita dignitosa a tutta la famiglia.
    - Il lavoro non deve superare le 48 ore settimanali, compreso lo straordinario, che deve essere effettuato solo in casi eccezionali. In ogni caso verrà garantito almeno 1 giorno libero alla settimana.

- PARITA' DI SALARIO E DISCRIMINAZIONE

- Diritto ad un salario uguale tra uomo e donna e assenza di discriminazione.

- È vietata qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissione e in caso di promozione e formazione.
    - È vietata qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, sesso, l'età, la religione, l'opinione politica, la nazionalità o la classe sociale.



- SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

- Monitoraggio e miglioramento continuo

L'organizzazione si impegna a:

- Definire ed aggiornare continuamente la presente “Politica di Responsabilità Sociale” e applicare tutti i requisiti della norma SA8000, oltre che tutte le norme nazionali ed internazionali attinenti;
    - Definire in modo chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità del proprio personale;
    - Esaminare periodicamente l'efficacia del sistema ed apportare azioni correttive o preventive, se necessario, nell'ottica di un miglioramento continuativo;
    - Assicurare che tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della norma e sia definito un sistema di monitoraggio dell'efficacia del Sistema SA8000;
    - Nominare un rappresentante della direzione e favorire la nomina di un rappresentante dei lavoratori per la SA8000;
    - Selezionare e valutare i fornitori sulla base delle loro capacità a soddisfare i requisiti della norma;
    - Pianificare e applicare azioni correttive adeguate a seguito dell'individuazione di non conformità.
  - Fornire la Possibilità ai propri dipendenti di fare reclamo/segnalazione e poterli trasmettere anche in forma anonima all'ente di certificazione Rina Services Spa Via tiburtina Valeria 97/49 Pescara Tel 085.27547 o tramite mail al [sa8000@rina.org](mailto:sa8000@rina.org) Fax 0105351140 o al S.A.A.S [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org) 15 West 44th Street/New York, NY 10036 Phone:212-684-1414fax.212-684-1515 Email: [info@sa-intl.org](mailto:info@sa-intl.org)



Per assicurare che la presente Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori, il Presidente ha messo in atto le seguenti iniziative:

Esposizione in visione a tutto il personale di una copia della presente Politica.

Formazione al personale e messa a disposizione di tutti coloro che ne facciano richiesta di un manuale SA 8000.

Si ritiene inoltre, dare rilievo al ruolo dei dipendenti con il compito di perseguire nelle proprie mansioni un continuo miglioramento qualitativo e di proporre strumenti ed idee per il perseguimento di tale incremento qualitativo.